

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL N° 002/2025

Pelo presente informamos e declaramos, para todos os fins de direito, que verificamos atentamente e compreendemos todas as condições e disposições contidas no Edital de Chamamento Público nº 002/2025 e seus Anexos, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Campo Alegre AL, razão pela qual manifestamos nossa total e irrestrita concordância com as mesmas. Estamos cientes que a apresentação de nosso projeto implica na aceitação de todos os Termos deste Edital de Chamamento Público e seus Anexos.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Campo Alegre, ____ de _____ de 2025.

**Nome do Representante Legal
da Organização da Sociedade Civil**

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE REGISTRO DE INSCRIÇÃO DO CMDCA

Prezados Senhores

Declaro para os devidos fins que a Organização da Sociedade Civil ou Governamental _____, inscrita no CNPJ nº _____, situada à _____, Cidade de Campo Alegre AL, se encontra com a situação devidamente regularizada no CMDCA, registrada sob inscrição número _____ com vencimento em ____/____/____.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Campo Alegre, _____ de _____ de 2025.

**Nome do Representante Legal
da Organização da Sociedade Civil**

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO – ART. 39 LEI FEDERAL Nº 13.019/2014

Declaramos que a Organização da _____ Sociedade Civil
_____, CNPJ nº _____,
bem como nossos dirigentes, não se enquadram nos motivos de impedimento do artigo 39
da Lei Federal nº 13.019/2014.

Campo Alegre, ____ de _____ de 2025.

**Nome do Representante Legal
da Organização da Sociedade Civil**

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E NÃO CONTRATAÇÃO.

Declaramos que a Organização da Sociedade Civil _____,
CNPJ nº: _____ sob as penas da lei, e para fins do Edital de
Chamamento CMDCA n.º 002/2025, que:

I - todas as informações documentais e técnicas fornecidas são verdadeiras;

II - recebemos todas as informações necessárias para participar do certame e concordamos com os termos do Edital;

III - que não haverá contratação de menores de 18 anos para a execução de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 anos para a execução de qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Campo Alegre AL, ____ de _____ de 2025.

**Nome do Representante Legal
da Organização da Sociedade Civil**

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA CORRENTE ESPECÍFICA

Declaramos que a Organização da Sociedade Civil _____, CNPJ nº: _____ está ciente de que os repasses das verbas públicas decorrente do Edital de Chamamento Público CMDCA n.º 002/2025 deverão ser depositados em conta bancária aberta em banco público, isenta de tarifas, cujos dados serão apresentados por ocasião da assinatura do Termo de Fomento.

Outrossim, declaramos, sob as penas da lei, que a movimentação bancária dos recursos oriundos do Termo de Fomento, será realizada na conta a ser informada, que deverá apresentar saldo zerado quando do início da parceria.

Campo Alegre, ____ de _____ de 2025.

**Nome do Representante Legal
da Organização da Sociedade Civil**

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO

A Organização da Sociedade Civil _____
CNPJ _____ quando da execução do Projeto através Termo
de Fomento assinado com o CMDCA, compromete-se a:

I - não contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - não remunerar, a qualquer título, com os recursos repassados em decorrência da parceria:

- a) membro do Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou organização da administração pública municipal;
- b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e
- c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Entende-se por membro de Poder o titular de cargo estrutural à organização política do País que exerça atividade típica de governo, de forma remunerada, como Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Senadores, Deputados Federais, Deputados Estaduais, Vereadores, membros do Poder Judiciário e membros do Ministério Público.

Campo Alegre, ____ de _____ de 2025.

**Nome do Representante Legal
da Organização da Sociedade Civil**

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO VII

PROJETO

1 - DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO

Organização:				CNPJ:	
Inscrição Municipal:					
Nº do Registro no CMDCA:				Validade: ____ / ____ / ____	
Endereço:					
Cidade:	UF:	CEP:	DDD/Telefone: ()	E-mail:	
Nome do representante legal da Organização:					
CPF: RG: Cargo/Função: DDD/Telefone:					
Endereço Residencial do representante legal:					
Período de Mandato da Diretoria:					
Nome do responsável técnico do Projeto:					
CPF: RG: Função: DDD/Telefone:					
2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO					
2.1 - Título do Projeto			2.2 - Prazo de Execução		
Nome do projeto.			(Período de 12 (doze) meses)		
2.3. Área Temática:					
<i>O proponente deverá indicar a área Temática constante s no item 2 deste Edital (Do Objeto) e no mínimo duas ações a serem desenvolvidas. Obs.: O projeto deverá ter consonância entre as diretrizes propostas e ações indicadas pelo proponente.</i>					

2.4 – Descrição da realidade

Neste item deve-se descrever a realidade do território de atuação da entidade e a situação na qual o projeto pretende intervir, ou seja, os problemas prioritários a serem enfrentados.

Deve ser demonstrado ainda o nexo entre essa realidade e as metas a serem alcançadas.

Obs.: É necessário agregar informações de diagnósticos e pesquisas que efetivamente retratem a realidade em que o projeto vai atuar.

2.5 - Justificativa do Projeto

A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências.

Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:

- Com que problemas o projeto pretende lidar?
- Como esses problemas se apresentam na área geográfica específica do projeto?
- Quais as possíveis causas desses problemas?
- Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?
- Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?
-

3 - OBJETIVOS DO PROJETO

3.1 - Objetivo Geral:

É a indicação daquilo que se pretende alcançar com o projeto proposto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização.

3.2 - Objetivos Específicos:

Os objetivos específicos são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral. Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto. Devem ser **exequíveis, hierarquizados e mensuráveis**.

Importante: O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.

Os objetivos específicos deverão responder: “o que?”, “quando?” e “quanto?”, iniciando a frase com os seguintes verbos: capacitar, implantar, implementar, elaborar, disponibilizar, incorporar, desenvolver, qualificar, expandir, coordenar, estruturar, habilitar, propiciar, dentre outros.

Devem também ser: mensuráveis (para permitir o acompanhamento e a avaliação);

Apropriados (vinculados ao objetivo geral);

Determinados no tempo (tendo um prazo para sua realização); ☐ Claros (para evitar interpretações diversas); ☐ Realistas (espelhando a realidade).

4 - PÚBLICO ALVO

Descrever e quantificar o público que será diretamente e indiretamente atendido pelo projeto. No caso de crianças e adolescentes, **é obrigatório** informar a faixa etária.

5 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Descrever a área de atuação do projeto. (Onde será realizado? Em quais bairros e regiões de Campo Alegre?) .

6 – METAS E INDICADORES

As **METAS** levam ao alcance dos objetivos propostos. Elas têm de estar relacionadas a cada objetivo específico estabelecido para o projeto e ser: **mensuráveis** (refletir a quantidade a ser atingida), **específicas** (não genéricas), **temporais** (indicar prazo para a sua realização), **alcançáveis** (serem factíveis, realizáveis), **significativas** (importantes para o alcance dos resultados esperados e para resolver ou minimizar o problema descrito na **justificativa**).

Preencher o quadro, conforme o exemplo abaixo:

Objetivos específicos	Metas e prazos	Indicadores	Meios de verificação	Período de Verificação

7 - METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

Descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade. Deve-se descrever como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização) e detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. Havendo outros parceiros envolvidos diretamente na realização do projeto deve-se explicitar sucintamente como ocorrerá a participação de cada um.

É importante mencionar as metodologias que serão empregadas com citação dos autores de referência.

8 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

(Informar quais são as atividades integrantes de cada etapa, indicando o período previsto para início e término da realização. Se for necessário, acrescentar mais linhas para etapas e atividades.

Etapa	Atividades	Início	Término
Etapa 1	Atividade 1.1	1º mês...	
	Atividade 1.2		
Etapa 2	Atividade 2.1		
	Atividade 2.2		

Etapa 3	Atividade 3.1			
	Atividade 3.2			

9 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e a avaliação apontam/descrevem a maneira como a instituição responsável pretende acompanhar o desenvolvimento do projeto, o alcance dos objetivos, dos resultados, a execução das atividades no tempo planejado, os recursos previstos, os impactos do projeto, enfim, todo o processo de implantação do projeto. Os resultados do monitoramento e da avaliação sinalizam se o projeto está no rumo planejado ou se requer alguma adaptação, ajuste ou melhoria. OBSERVAR AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NO ITEM 6.

10 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

10.1 - Valor total do projeto: *(Informar o valor por natureza do recurso em R\$)*

Natureza do recurso	Custeio (R\$)	Investimento (R\$)	Total (R\$)
*Solicitado <i>(recurso a ser disponibilizado pelo FMCA através do CMDCA)</i>			
**Contrapartida <i>(recurso a ser disponibilizado pela entidade proponente)</i>			
Total Geral			

Descrição da contrapartida:

*A utilização do recurso financeiro deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente ao assunto.
 Em caso de contrapartida, o recurso **não será financeiro, auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas.

10.2 - Detalhamento da Despesa *(descrição precisa e clara dos itens de forma que possam caracterizar o objeto em questão, a serem custeados com recursos do FMCA; discriminá-los em "despesas de custeio" (materiais de consumo, Recursos Humanos) e "Investimento" (materiais e equipamentos permanentes), ambos comprovados através de 03 (três) ORÇAMENTOS. Os orçamentos deverão ser apresentados por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo, devendo ter data máxima a 30 (trinta) dias anteriores à data de protocolo do projeto descritivo no CMDCA. (Os orçamentos deverão ser anexados ao projeto descritivo).*

Itens de despesa		Valor Total (\$)
Quant.	Custeio	
	Investimento	
Total Geral (solicitado ao FMCA\CMDCA)		

Campo Alegre, _____ de _____ de 2023.

 Nome do Representante legal da Organização da Sociedade Civil

Despesas que serão custeadas pelo FMCA DE CAMPO ALEGRE AL - 2025

[illegible]